

# Wissenschaftliche Universal- und Hochschulbibliotheken BJ 2018

## VORAB

Die weibliche Sprachform ist der männlichen Sprachform gleichgestellt; lediglich aus Gründen der Vereinfachung und leichteren Lesbarkeit wird die männliche Form verwendet.

Allgemeine Hinweise:

Die Unterscheidung zwischen Pflichtfeldern und fakultativen Feldern wurde aufgegeben.

Der Begriff „Pflichtkauf“ wurde gegen den Begriff „Entschädigung für Pflichtexemplare“ getauscht.

**Änderungen und neue Fragen sind markiert.**

1 <a href="#">Allgemeine Angaben</a>
2 <a href="#">Gebäude, Einrichtung</a>
3 <a href="#">Bücher, Dissertationen, Zeitschriften und Zeitungen</a>
4 <a href="#">Sonstige Druckwerke</a>
5 <a href="#">Sonstige nicht-elektronische Materialien</a>
6 <a href="#">Handschriften und Autographen</a>
7 <a href="#">Nachlässe</a>
8 <a href="#">Digitale Bestände</a>
9 <a href="#">Zeitschriften und Zeitungen in nicht-elektronischer Form</a>
10 <a href="#">Zeitschriften und Zeitungen in elektronischer Form</a>
11 <a href="#">Zugang</a>
12 <a href="#">Ausgaben, Finanzierung</a>
<b>13 <a href="#">Angebote und Nutzung von Dienstleistungen</a></b>
<b>14 <a href="#">Fernleihe, Dokumentlieferung</a></b>
<b>15 <a href="#">Formal- und Sacherschließung</a></b>
<b>16 <a href="#">Personal, Aus- und Fortbildung</a></b>
<b>17 <a href="#">Weitere Bibliotheken im Bibliothekssystem</a></b>
19 <a href="#">Fächerstatistik &lt;1&gt; Allgemeines</a>
19 <a href="#">Fächerstatistik &lt;2&gt; Philosophie</a>
19 <a href="#">Fächerstatistik &lt;3&gt; Psychologie</a>

- 19 Fächerstatistik <4> Religion und Theologie
- 19 Fächerstatistik <5> Erziehung, Bildung, Unterricht
- 19 Fächerstatistik <6> Soziologie, Gesellschaft, Statistik
- 19 Fächerstatistik <7> Politik, Öffentliche Verwaltung, Militär
- 19 Fächerstatistik <8> Wirtschaft, Arbeit, Tourismusindustrie
- 19 Fächerstatistik <9> Recht
- 19 Fächerstatistik <10> Natur, Naturwissenschaft allgemein
- 19 Fächerstatistik <11> Mathematik
- 19 Fächerstatistik <12> Informatik, Kybernetik
- 19 Fächerstatistik <13> Physik, Astronomie
- 19 Fächerstatistik <14> Chemie
- 19 Fächerstatistik <15> Geowissenschaften, Bergbau
- 19 Fächerstatistik <16> Biologie
- 19 Fächerstatistik <17> Medizin, Veterinärmedizin
- 19 Fächerstatistik <18> Technik, Grundlagen
- 19 Fächerstatistik <19> Maschinenbau inkl. Werkstoffwiss., Fertigungstechnik, Technik der Verkehrsmittel, Mikrotechnik, Verfahrenstechnik
- 19 Fächerstatistik <20> Elektrotechnik inkl. Elektronik, Kommunikationstechnik, Energietechnik
- 19 Fächerstatistik <21> Bauingenieurwesen, Bergbautechnik
- 19 Fächerstatistik <22> Agrar- und Forstwissenschaft, Haushalts- und Ernährungswiss., Lebensmitteltechnologie
- 19 Fächerstatistik <23> Umweltschutz, Raumordnung, Landschaftsgestaltung
- 19 Fächerstatistik <24> Architektur, Bildende Kunst, Photographie
- 19 Fächerstatistik <25> Musik, Theater, Tanz, Film
- 19 Fächerstatistik <26> Sport
- 19 Fächerstatistik <27> Allgemeine und Vergleichende Sprach- und Literaturwissenschaft
- 19 Fächerstatistik <28> Englische Sprach- und Literaturwissenschaft
- 19 Fächerstatistik <29> Deutsche Sprach- und Literaturwissenschaft
- 19 Fächerstatistik <30> Romanische Sprach- und Literaturwissenschaft
- 19 Fächerstatistik <31> Klassische Sprach- und Literaturwissenschaft
- 19 Fächerstatistik <32> Slawische und baltische Sprach- und Literaturwissenschaft
- 19 Fächerstatistik <33> Sprach- und Literaturwissenschaft sonstiger Sprachen
- 19 Fächerstatistik <34> Archäologie, Geschichte, einschl. Sozial- und Wirtschaftsgeschichte
- 19 Fächerstatistik <35> Geographie, Heimat- und Länderkunde, Reisen, Atlanten, Volks- und Völkerkunde

# 1 Allgemeine Angaben

## 1 Bibliotheksstandorte

Hier ist die Zahl der Bibliotheksstandorte (einschließlich Hauptbibliothek/Zentrale) mit eigenem Benutzungsbereich anzugeben, deren Erwerbungs- und Personalmittel gemeinsam mit der Hauptbibliothek/Zentrale ausgewiesen und verwaltet werden (ausgenommen sind reine Magazinstandorte). Enthält dieser Fragebogen nur die Daten der Hauptbibliothek/Zentrale, so ist hier die Anzahl mit "1" anzugeben.

## 2 Studierende

Hier ist die Zahl der an der Hochschule während des im Berichtsjahr beginnenden Wintersemesters eingeschriebenen Studierenden anzugeben.

## 3 Wissenschaftliches Personal

Hier ist die Zahl der Stellen (Vollzeitäquivalente) des wissenschaftlichen und künstlerischen Personals der Hochschule zum Ende des Berichtszeitraums anzugeben. Stellen (Personal) die über Drittmittel finanziert werden, sind nicht zu erfassen.

## 4 Entleihende

Jede eingetragene Person/Institution ist nur einmal zu zählen und nur dann, wenn sie aus der Bibliothek tatsächlich im Berichtsjahr entliehen hat.

### 5.1 Neu: Registrierte Nutzer

Hier ist die Zahl der Nutzer anzugeben, für die ein Bibliothekskonto angelegt ist, unabhängig davon, ob dies automatisiert oder durch eine aktive Anmeldung angelegt wurde.

### 5.2 Neu: Registrierte Nutzer, darunter: Studierende

Hier ist die Zahl der an der Hochschule während des im Berichtsjahre beginnenden Wintersemesters eingeschriebenen Studierenden anzugeben, für die ein Bibliothekskonto angelegt ist, unabhängig davon, ob dies automatisiert oder durch eine aktive Anmeldung angelegt wurde.

**5.3 Neu: Registrierte Nutzer, darunter: Wissenschaftliches Personal**

		--
--	--	----

Hier ist die Zahl der Köpfe des wissenschaftlichen und künstlerischen Personals der Hochschule zum Ende des Berichtszeitraums anzugeben, für die ein Bibliothekskonto angelegt ist, unabhängig davon, ob dies automatisiert oder durch eine aktive Anmeldung angelegt wurde.

**5.4 Neu: Registrierte Nutzer, darunter: Externe**

		--
--	--	----

Jede eingetragene Person/Institution für die ein Bibliothekskonto angelegt ist, ist nur einmal zu zählen, unabhängig davon, ob dies automatisiert oder durch eine aktive Anmeldung angelegt wurde.

**6 Öffnungstage im Jahr**

		--
--	--	----

Bei mehreren Bibliotheksstandorten sind hier die Zahlen der Hauptbibliothek/Zentrale anzugeben. Bei fehlender Hauptbibliothek/Zentrale ist der Standort mit den meisten Öffnungstagen maßgeblich.

**7 Öffnungszeiten in der Woche (Regelöffnungszeit)**

		--
--	--	----

Unter Regelöffnungszeit wird die normale Öffnungszeit der Hauptbibliothek/Zentrale verstanden - unabhängig davon, ob es im Berichtsjahr erweiterte oder reduzierte Öffnungszeiten gegeben hat. Bei fehlender Hauptbibliothek/Zentrale ist der Standort mit der längsten Öffnungszeit maßgeblich. Bei Änderungen der Öffnungszeiten im Berichtsjahr bitte vom Stand 31.12. ausgehen.

**8 Anteil des geschlossenen Magazinbestandes (%)**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**9 Ausstellungen im Berichtsjahr**

		--
--	--	----

Ausstellungen sind zeitlich befristete Zurschaustellungen von Objekten, für deren Organisation die Bibliothek verantwortlich oder mitverantwortlich zeichnet. Die Ausstellung kann auch außerhalb der Bibliotheksräume oder sogar des Bibliotheksortes erfolgen.

## 10 Weitere kulturelle Veranstaltungen



Hier sind kulturelle Veranstaltungen (z.B. Lesungen, Vorträge) zu zählen, für die die Bibliothek verantwortlich oder mitverantwortlich zeichnet. Kulturelle Veranstaltungen können innerhalb oder außerhalb der Bibliotheksräume erfolgen.

## 2 Gebäude, Einrichtung

### 11 Hauptnutzfläche der Bibliothek (m<sup>2</sup>)



Hauptnutzfläche der durch die Bibliothek genutzten Räume innerhalb eines oder mehrerer Gebäude. **Eingerechnet werden Nutzungsbereiche, Magazinbereiche, Bereiche der Medienbearbeitung und der Verwaltungsbereiche.**

**Unter den Bereichen der Medienbearbeitung sind alle Arbeits- und Büroflächen zu verstehen, die der Auswahl, Bestellung, Zugangsbearbeitung, Erschließung, dem Binden und Beschriften/Beschildern von Medien sowie der Bestandserhaltung dienen. Hierzu gehören auch Büros, in denen Fachreferatsaufgaben versehen werden.**

**Als Verwaltungsbereiche gelten Direktion und Bibliotheksverwaltung, Datenverarbeitung und soweit vorhanden Büros und Arbeitsflächen der technischen und betrieblichen Dienste, wie z.B. Hausmeisterräume, Post-, Foto- und Kopierstellen.**

### 12 Hauptnutzfläche, **darunter**: Benutzungsbereiche (m<sup>2</sup>)



Hier sind eingeschlossen Lese- und Arbeitsbereiche für Benutzer, Bereiche der Informationsvermittlung, Freihandstellflächen, Computerarbeitsbereiche, Büroflächen der Benutzungsmitarbeiter sowie Ausstellungsflächen.

**Entfällt: Frage 13**

### 13.1 **Neu: Hauptnutzfläche, darunter: interne Bereiche (m<sup>2</sup>)**



Gemäß DIN 2789.

Entfällt: Frage 14

**15 Hauptnutzfläche, darunter: Magazinbereiche (m<sup>2</sup>)**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Als Magazinbereiche gelten alle primär zur geschlossenen Aufstellung von Bibliotheksmaterialien vorgesehenen Flächen. Freihandmagazine sind bei (12) enthalten.

**16 Benutzerarbeitsplätze**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Anzahl der für Benutzer verfügbaren Arbeitsplätze am Ende des Berichtszeitraums.

**17 Benutzerarbeitsplätze, darunter: Computerarbeitsplätze**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Anzahl der Benutzerarbeitsplätze, die mit PC oder Terminal ausgestattet sind (auch reine Katalogarbeitsplätze); dabei ist unerheblich, ob ein Internetzugang ermöglicht wird oder nicht.

**3 Bücher, Dissertationen, Zeitschriften und Zeitungen**

**18 Bücher (einschl. Dissertationen), Zeitschriften und Zeitungen nach Buchbindereinheiten insgesamt - Bestand**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Bitte alle Materialien nur jeweils in einer Bestands-, Zugangs-, Abgangs- bzw. Ausgabenrubrik angeben! Die Angaben sollen entsprechend der jeweils definierten Zählung erfolgen. Der Begriff Buchbindereinheit bezeichnet die physische Einheit eines gedruckten Werkes, das durch buchbinderische oder andere Bearbeitung zu einer selbständigen Einheit zusammengefügt ist. Zeitschriftenhefte eines Jahrgangs, die nicht gebunden werden sollen, gelten zusammen als eine Buchbindereinheit. Zeitschriftenhefte, die gebunden werden sollen, werden erst nach dem Binden in Buchbindereinheiten gezählt. Hier sind auch gedruckte Dissertationen anzugeben, sowie alle gedruckten Fortsetzungen (Monographien in Serien, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie mehrbändige Werke). Bei Loseblattwerken zählt der angefangene Ordner (bzw. Mappe oder Kasten) als Einheit. Bei Lieferungswerken zählt erst der fertige Band als Buchbindereinheit. Hier sind auch Inkunabeln und gebundene gedruckte Rara mitzuzählen! Beilagen (z.B. Karten, CD-ROM) werden nicht als separate Bestandseinheiten gezählt. Medienkombinationen, die einen gemeinsamen übergeordneten Titel haben, bei



4 Sonstige Druckwerke

38 **Neu: Sonstige Druckwerke insgesamt - Bestand**



Hier sind alle sonstigen gedruckten Materialien zu zählen. Hierzu gehören u.a. Karten und Pläne, Noten, Einblattmaterialien, Patente und Normen.

Zu den Karten gehören auch Panoramakarten, Luftbildpläne, Baupläne und technische Zeichnungen. Diese werden nach Blättern gezählt.

Die Noten werden nach physische Einheiten gezählt. Physische Einheiten sind die durch buchbinderische oder andere Bearbeitung zu selbständigen Einheiten zusammengefügteten Noten, Teile oder Stimmen. Noten, die aus lose zusammengefügteten Einzelblättern oder Stimmen bestehen, zählen jeweils als eine physische Einheit. Dasselbe gilt für Notenhefte oder -bände, die lose Stimmen als Beilage haben.

Unter Einblattmaterialien sind die als Sonderbestände aufgestellten Einblattdrucke, Flugblätter, Druckgraphiken und Zeichnungen, Porträts, Exlibris, Plakate, Buchumschläge und ähnliche Materialien zu verstehen. Sie sind nach physischen Einheiten zu zählen.

Zu den Patenten gehören Offenlegungs-, Auslege- und Patentschriften, wobei jedes Stück einzeln zu zählen ist. Patente in Mikroform sind bei Mikromaterialien zu zählen. Patente werden nach physischen Einheiten gezählt.

Zu den Normen gehören Normblätter, Beiblätter, Auswahlblätter, Vornormen, Normentwürfe und Übersetzungen von Normen, wobei jedes Stück einzeln zu zählen ist.

39 **Sonstige Druckwerke insgesamt - Zugang**



Keine Erläuterung.

40 **Sonstige Druckwerke insgesamt - Abgang**



Hier werden alle Medieneinheiten gezählt, die - aus welchen Gründen auch immer - aus dem Bestand ausgesondert werden. Als Aussonderung können z.B. gelten: Abgabe an andere Institute, Makulatur, Verkäufe, längerer Verlust. Die Abgabe von



Medien an eine Speicherbibliothek ohne Besitzübergabe zählt nicht als Aussonderung.

**41 Sonstige Druckwerke insgesamt - Ausgaben**



Keine Erläuterung.

**42 Sonstige Druckwerke, darunter: Karten und Pläne nach Blättern - Bestand**



Hierzu gehören auch Panoramakarten, Luftbildpläne, Baupläne und technische Zeichnungen. Atlanten sind bei (18)-(21) zu zählen.

Entfallen: Fragen 43 bis 45

**46 Sonstige Druckwerke, darunter: Noten nach physischen Einheiten - Bestand**



Physische Einheiten sind die durch buchbinderische oder andere Bearbeitung zu selbständigen Einheiten zusammengeführten Noten, Teile oder Stimmen. Noten, die aus lose zusammengeführten Einzelblättern oder Stimmen bestehen, zählen jeweils als eine physische Einheit. Dasselbe gilt für Notenhefte oder -bände, die lose Stimmen als Beilage haben.

Entfallen: Fragen 47 bis 49

**50 Sonstige Druckwerke, darunter: Einblattmaterialien - Bestand**



Unter Einblattmaterialien sind die als Sonderbestände aufgestellten Einblattdrucke, Flugblätter, Druckgraphiken und Zeichnungen, Porträts, Exlibris, Plakate, Buchumschläge und ähnliche Materialien zu verstehen. Sie sind nach physischen Einheiten zu zählen.

Entfallen: Fragen 51 bis 53

**54 Sonstige Druckwerke, darunter: Patente nach physischen Einheiten - Bestand**



Hierzu gehören Offenlegungs-, Auslege- und Patentschriften, wobei jedes Stück einzeln zu zählen ist. Patente in Mikroform sind bei Mikromaterialien zu zählen.

Entfallen: Fragen 55 bis 57

**58 Sonstige Druckwerke, darunter: Normen nach physischen Einheiten - Bestand**

		--
--	--	----

Hierzu gehören Normblätter, Beiblätter, Auswahlblätter, Vornormen, Normentwürfe und Übersetzungen von Normen, wobei jedes Stück einzeln zu zählen ist. Zusammenfassende Ausgaben mehrerer Normen werden bei (18)-(21) gezählt.

Entfallen: Fragen 59 bis 61

**5 Sonstige nicht-elektronische Materialien**

**62 Sonstige nicht-elektronische Materialien insgesamt - Bestand**

		--
--	--	----

Hierzu gehören u.a. analoge AV-Materialien (Tonträger, Dias, Filme, Videomaterialien), Mikromaterialien, Kunstdrucke, Bilder und Bildpostkarten sowie Medienkombinationen.

Zu den AV-Materialien gehören alle analogen Materialien, in denen Ton- und/oder Bildelemente überwiegen und für deren Nutzung eine besondere technische Ausrüstung erforderlich ist. Hierzu zählen insbesondere Tonträger nach Einzelstücken, Dias nach Ausleiheinheiten sowie Filme und Videomaterialien nach physischen Einheiten. Digitale AV-Medien (z.B. Audio-CDs, Video-DVDs) werden bei den Digitalen Beständen (Abschnitt 8) gezählt.

Zu den Mikromaterialien zählen auch Zeitschriften, Dissertationen und Patente in Mikroform. Diese werden in Einzelstücken gezählt.

**63 Sonstige nicht-elektronische Materialien insgesamt - Zugang**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**64 Sonstige nicht-elektronische Materialien insgesamt - Abgang**

		--
--	--	----

Hier werden alle Medieneinheiten gezählt, die - aus welchen Gründen auch immer - aus dem Bestand ausgesondert werden. Als Aussonderung können z.B. gelten: Abgabe an andere Institute, Makulatur, Verkäufe, längerer Verlust. Die Abgabe von

Medien an eine Speicherbibliothek ohne Besitzübergabe zählt nicht als Aussonderung.

**65 Sonstige nicht-elektronische Materialien insgesamt - Ausgaben**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	--
----------------------	----------------------	----

Keine Erläuterung.

**66 Sonstige nicht-elektronische Materialien, davon: AV-Materialien - Bestand**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	--
----------------------	----------------------	----

Hier sind alle analogen Materialien anzugeben, in denen Ton- und/oder Bildelemente überwiegen und für deren Nutzung eine besondere technische Ausrüstung erforderlich ist. Hierzu zählen insbesondere Tonträger nach Einzelstücken, Dias nach Ausleiheinheiten sowie Filme und Videomaterialien nach physischen Einheiten. Digitale AV-Medien (z.B. Audio-CDs, Video-DVDs) werden bei den Digitalen Beständen (Abschnitt 8) gezählt.

Entfallen: Fragen 67 bis 69

**70 Sonstige nicht-elektronische Materialien, davon: Mikromaterialien nach Einzelstücken - Bestand**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	--
----------------------	----------------------	----

Hier sind sämtliche Mikromaterialien anzugeben, auch Zeitschriften, Dissertationen und Patente in Mikroform.

Entfallen: Fragen 71 bis 73

**74 Sonstige nicht-elektronische Materialien, davon: weitere Materialien nach phys. Einheiten - Bestand**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	--
----------------------	----------------------	----

Hier sind sämtliche Bibliotheksmaterialien anzugeben, die nicht in die bisherigen Rubriken (18)-(70) bzw. die folgenden (78)-(102) einzuordnen sind. Gezählt werden physische Einheiten. Hierzu gehören auch Kunstdrucke, Bilder und Bildpostkarten nach Blättern sowie Medienkombinationen, die einen gemeinsamen übergeordneten Titel haben, bei denen es sich nicht um eine Beilage zum Buch oder eine Heftbeilage zum Datenträger handelt.

Entfallen: Fragen 75 bis 77

**78 Handschriften und Autographen, Handschriftenfragmente und Urkunden, Texthandschriften und Musikhandschriften insgesamt - Bestand**



Handschriften sind nach physischen Einheiten, d.h. nach Bänden, Faszikeln, Kapseln, Rollen etc. zu zählen.

Hier werden neben Handschriften und Autographen auch die Texthandschriften und Musikhandschriften eingerechnet. Handschriftenfragmente und Urkunden sollen hier nur berücksichtigt werden, wenn sie in selbständigen Bestandsgruppen oder in gesonderten Behältnissen außerhalb der Handschriftenreihen aufbewahrt werden. Sie sind nach physischen Einheiten zu zählen.

**79 Handschriften und Autographen insgesamt - Zugang**



Keine Erläuterung.

**80 Handschriften und Autographen insgesamt - Abgang**



Hier werden alle Medieneinheiten die, aus welchen Gründen auch immer, aus dem Bestand ausgesondert werden gezählt. Als Aussonderung können z.B. gelten: Abgabe an andere Institute, Makulatur, Verkäufe, längerer Verlust. Die Abgabe von Medien an eine Speicherbibliothek ohne Besitzübergabe zählt nicht als Aussonderung.

**81 Handschriften und Autographen insgesamt - Ausgaben**



Keine Erläuterung.

**82 Handschriften und Autographen, darunter: Texthandschriften - Bestand**



Keine Erläuterung.

Entfallen Fragen 83 bis 89



110

**Digitale Bestände (Anzahl) insgesamt (ohne elektronische Zeitschriften und Zeitungen)**

Hier sind sämtliche Datenbanken und digitalen Einzeldokumente anzugeben, die für das lokale Angebot erworben wurden und in lokale Nachweisinstrumente (vorzugsweise den Katalog) eingebunden sind. Die frühere Untergliederung der digitalen Bestände nach ihrer Veröffentlichungsform "auf Trägermedium" (z.B. CD-ROM, DVD, Diskette) und "als Netzpublikation" entfällt.

Die Erwerbung elektronischer Medien kann im Sinne dieser Statistik durch

- a) Kauf von Daten,
- b) Erwerb von Zugangsrechten im Rahmen eines lokalen, regionalen oder nationalen Lizenzvertrages,
- c) Erwerb von Zugangsrechten im Rahmen einer gesetzlichen Bestimmung (Pflichtexemplargesetz),
- d) Digitalisieren (unabhängig davon, ob eigen- oder fremddigitalisiert)
- e) gezieltes lokales Abspeichern unter Beachtung des Urheberrechts erfolgen.
- f) Neu: Open Access-Bestände des institutionellen Repositoriums sind hier mitzuerfassen.

Zeitlich befristet geschaltete Testzugänge sind nicht zu zählen.

Als Datenbanken gelten Sammlungen und Zusammenstellungen von Daten, Fakten, bibliographischen Angaben und Texten, die unter einer gemeinsamen Oberfläche retrievalfähig angeboten werden; hierzu zählen auch Aggregatordatenbanken wie z.B. ABI/INFORM Global oder EBSCO Business Source Elite, in denen Zeitschriften verschiedener Verlage gebündelt sind und deren Titelfluktuations nicht vorhersehbar ist, und aggregierte Zeitschriftenangebote verschiedener Verlage mit überprüfbarem Publikationsplan wie z.B. JSTOR oder MUSE. Beide Formen werden als Datenbank hier gezählt und mit ihren Kosten in (113) bzw. (121) erfasst; gleichzeitig sind sie mit der Zahl ihrer Einzeltitel bei den Angaben zu laufend gehaltenen Zeitschriften unter Abschnitt 10 zu erfassen. Nicht zu zählen sind Zeitschriftenangebote eines Verlages (z.B. SpringerLink); diese sind nur mit der Zahl ihrer Einzeltitel bei den Angaben zu laufend gehaltenen Zeitschriften unter Abschnitt 10 zu erfassen.

Ausgenommen sind von Bibliotheken erstellte Portale (z.B. Virtuelle Fachbibliotheken), als Datenbank gestaltete Link-Sammlungen oder elektronische Schulungsprogramme. Ausgenommen sind außerdem Titel, auf die der Zugriff nur in Form von Pay-per-View möglich ist.

Sammelwerke (z.B. Normensammlungen, "Shakespeare's gesammelte Werke" auf CD-ROM) werden der Produktform entsprechend nur als Datenbank gezählt; enthaltene Werke werden nur dann zusätzlich als digitales Einzeldokument gezählt, wenn sie einzeln im Katalog nachgewiesen sind.

Werden Einzeldokumente aus national lizenzierten Datenbanken (z.B. Early English Books Online / EEBO) mit Einzeltitelaufnahmen in eigenen Katalogen nachgewiesen, so können diese durch verhandlungsführenden und die Daten bereitstellenden Bibliotheken auch als digitale Einzeldokumente gezählt werden. Bei allen nachnutzenden Bibliotheken soll nur die Zählung als Datenbank erfolgen. Ein Einzeldokument im Sinne dieser Statistik (z.B. elektronische Dissertation, E-Book, digitales audiovisuelles Medium oder Multimedia-Dokument) ist eine

inhaltlich geschlossene, digitale Informationseinheit. Gezählt werden sowohl laufend bezogene (abbonnierte/lizenzierte) wie auch abgeschlossene (einmalig bezahlte) digitale Einzeldokumente. Digitale Einzeldokumente können durch die Bibliothek digitalisiert oder in digitaler Form einzeln für den Bestand erworben worden sein. Bestand, Zugang, Abgang und Ausgaben werden für digitale Einzeldokumente insgesamt nicht mehr gesondert ausgewiesen, sondern nur noch im Rahmen der Felder (110)-(113) erfasst. Auch digitale Datenträger als Beilage zu Druckwerken ("Medienkombinationen") werden generell nicht mehr gezählt; Medienkombinationen, die einen gemeinsamen übergeordneten Titel haben, bei denen es sich nicht um eine Heftbeilage zum Datenträger handelt, werden bei (74) gezählt.

### 111 Digitale Bestände insgesamt - Zugang

	f	--
--	---	----

Hier sind nur neu hinzugekommene elektronische Einzeldokumente und Datenbanken (Titel), nicht jedoch die Zugänge erweiterter Fassungen ("Updates") von bereits vorhandenen Titeln zu zählen.

Entfällt: Frage 112

### 113 Digitale Bestände insgesamt - Ausgaben

	f	--
--	---	----

Bei den Ausgaben ist bei Vorliegen einer Mischfinanzierung (zentrale Förderung und eigene Mittel der Bibliothek) nur der Eigenanteil der Bibliothek zu berücksichtigen. Ausgaben können auch für Aktualisierungen elektronischer Bestände auftreten, die nicht als Zugang gezählt werden. Zu den Ausgaben gehören auch die Kosten für die Herstellung von Eigendigitalisaten unabhängig davon, ob sie in der Bibliothek selbst (nur die Sachkosten) oder im Rahmen von Outsourcing (Gesamtkosten, die in Rechnung gestellt werden) entstehen. Die Ausgaben für Aggregatordatenbanken sind nur hier und nicht unter Abschnitt 10 zu erfassen. Die Ausgaben für Article Process Charges (APCs) sind ebenfalls hier mit zu erfassen.

#### 113.1 Digitale Bestände (Anzahl), darunter bezogen auf 110: Bestand kommerziell vertriebener E-Books

	f	--
--	---	----

Als E-Books gelten digitale Einzeldokumente, in denen durchsuchbarer Text vorherrscht und die analog zu einer gedruckten Monographie gesehen werden können. Als kommerziell vertriebene E-Books gelten solche, die über Verlage, Aggregatoren, Buchhandlungen usw. käuflich erworben/lizenziert werden können und zwar sowohl auf dem Weg des Einzeltitel- als auch des Paketkaufes.

Entfallen: Fragen 113.2 bis 113.3

#### 113.4 Digitale Bestände (Anzahl), darunter bezogen auf 113: Ausgaben kommerziell vertriebener E-Books

		--
--	--	----

Bei den Ausgaben ist bei Vorliegen einer Mischfinanzierung (zentrale/konsortiale Förderung und eigene Mittel der Bibliothek) nur der Eigenanteil der Bibliothek zu berücksichtigen.

**113.5 Neu: Digitale Bestände (Anzahl), darunter bezogen auf 110: aus dem eigenen gedruckten Bestand digitalisierte Werke, die selbst gehostet werden (Bestand in Bänden)**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**114 Digitale Bestände (Anzahl), darunter: Bestand digitale AV-Materialien**

		--
--	--	----

Als digitale AV-Materialien gelten digitale Einzeldokumente, bei denen Ton- und/oder Bildelemente überwiegen und für deren Nutzung eine besondere technische Ausrüstung erforderlich ist. Hierzu zählen insbesondere Audio-CDs, Video-DVDs, digitale Multimedia-Dokumente, **Mitschnitte u.ä.** und digitalisierte Bilder. Die frühere Untergliederung der digitalen Bestände nach ihrer Veröffentlichungsform "auf Trägermedium" (z.B. CD-ROM, DVD, Diskette) und "als Netzpublikation" entfällt.

**Entfallen: Fragen 115 bis 117**

**118 Digitale Bestände (Anzahl), darunter: Bestand Datenbanken**

		--
--	--	----

Als Datenbanken gelten Sammlungen und Zusammenstellungen von Daten, Fakten, bibliographischen Angaben und Texten, die unter einer gemeinsamen Oberfläche retrievalfähig angeboten werden; hierzu zählen auch Aggregatordatenbanken wie z.B. ABI/INFORM Global oder EBSCO Business Source Elite, in denen Zeitschriften verschiedener Verlage gebündelt sind und deren Titelfluktuatation nicht vorhersehbar ist. Aggregierte Zeitschriftenangebote verschiedener Verlage mit überprüfbarem Publikationsplan wie z.B. JSTOR oder MUSE werden als Datenbank hier gezählt und mit ihren Kosten in (113) bzw. (121) erfasst; gleichzeitig sind sie mit der Zahl ihrer Einzeltitel bei den Angaben zu laufend gehaltenen Zeitschriften unter Abschnitt 10 zu erfassen. Nicht zu zählen sind Zeitschriftenangebote eines Verlages (z.B. SpringerLink), diese sind nur mit der Zahl ihrer Einzeltitel und ihren Kosten bei den Angaben zu laufend gehaltenen Zeitschriften unter Abschnitt 10 zu erfassen. Ausgenommen sind von Bibliotheken erstellte Portale (z.B. Virtuelle Fachbibliotheken), als Datenbank gestaltete Link-Sammlungen oder elektronische Schulungsprogramme. Ausgenommen sind außerdem Titel, auf die der Zugriff nur in Form von Pay-per-View möglich ist.





130 **Anzahl (Abonnements) im Berichtsjahr abbestellter nicht-elektronischer Kaufzeitschriften und -zeitungen**

Gezählt werden alle Kündigungen von Kaufabonnements im Berichtsjahr, auch wenn im Folgejahr noch (Nach-)Lieferungen zu erwarten sind.

10 **Zeitschriften und Zeitungen in elektronischer Form**

131 **Anzahl (Titel) im Berichtsjahr lizenziierter und digitalisierter elektronischer Zeitschriften und Zeitungen**

Hier sind alle Titel von elektronischen Zeitschriften bzw. zeitschriftenartigen Reihen bzw. Zeitungen zu zählen, wenn für die Nutzung dieser Titel über den Stichtag 01.01. des Folgejahres hinaus eine Nutzungslizenz (ggf. kostenlos zum Bezug eines gedruckten Exemplars) besteht. Dabei ist es unerheblich, ob die Nutzung nur von Backfiles (z.B. bei Nationallizenzen, abbestellten Titeln, usw.), erst nach Ablauf eines Embargo-Zeitraumes (z.B. bei Aggregatordatenbanken) und/oder auf die aktuellen Ausgaben möglich ist. Die Erwerbung elektronischer Medien kann im Sinne dieser Statistik durch

- a) Kauf von Daten,
- b) Erwerb von Zugangsrechten im Rahmen eines lokalen, regionalen oder nationalen Lizenzvertrages,
- c) Erwerb von Zugangsrechten im Rahmen einer gesetzlichen Bestimmung (Pflichtexemplargesetz),
- d) Digitalisieren (unabhängig davon, ob eigen- oder fremddigitalisiert. Die Anzahl der Eigendigitalisate muss lokal von der Bibliothek ermittelt und zu den von der EZB ausgegebenen Zahlen addiert werden.)
- e) oder gezieltes lokales Abspeichern unter Beachtung des Urheberrechts erfolgen.
- f) Neu: Open Access-Bestände des institutionellen Repositoriums sind hier mitzuerfassen.

Eine Untergliederung der elektronischen Zeitschriften nach ihrer Veröffentlichungsform "auf Trägermedium" (z.B. CD-ROM, DVD, Diskette) und "als Netzpublikation" wird nicht vorgenommen.

Ein Titel wird erst dann zum Bestand der Bibliothek gerechnet, wenn er auf eine der sechs o.g. Arten erworben und in lokale Nachweisinstrumente eingebunden wurde. Als Bestand ist auch ein Titel zu zählen, der konsortial im sog. "Cross Access" (d.h. im gemeinschaftlichen Zugriff auf Titel anderer Konsortialteilnehmer) oder "Additional Access" erworben wurde. Zugangsrechte können im Rahmen von Lizenzverträgen zeitlich beschränkt werden (z.B. Zeitfenster, "moving windows" bei Elsevier). Die bloße Aufnahme einer Quelle in einen lokalen Katalog oder ein anderes Verzeichnis (z.B. "grüne" Titel in der EZB) ohne Erwerb von Daten oder Zugangsrechten reicht als Bestandskriterium nicht aus. Befristet geschaltete Testzugänge sind nicht zu zählen. Ausgenommen sind außerdem Titel, auf die der Zugriff nur in Form von Pay-per-View möglich ist.

Die EZB stellt auf den Administrator-Seiten normierte Zahlen zu den lizenzierten (gelb bzw. gelb/rot geschalteten) Titeln zum Stichtag 1.1. bereit, diese müssen noch um diejenigen Titelzahlen ergänzt werden, die den **unter c) bis f)** genannten Arten der Erwerbung entsprechen.

**132 Anzahl (Titel) im Berichtsjahr lizenzierter elektronischer Zeitschriften und Zeitungen, darunter [bezogen auf (131)]: Anzahl (Titel) im Berichtsjahr lizenzierter elektronischer Kaufzeitschriften und -zeitungen**

--	--

Hier sind nur [bezogen auf (131)] diejenigen Titel zu zählen, für die direkt oder indirekt (bei Parallelabonnements) Kosten entstehen oder in der Vergangenheit zu tragen waren. Gegenüber (131) entfallen hier - soweit Bibliotheken nicht aktiv die Erwerbung durchgeführt haben - die Titel aus den Nationallizenzen sowie kostenfreie Titel (EZB "grün"). Insbesondere entfallen somit die Zahlen aus Nationallizenzen, die sich nur auf Backfiles beziehen bzw. bei denen seitens der nutzenden Bibliotheken keine bestehenden Abonnements garantiert werden müssen.

Ein Titel wird erst dann zum Bestand der Bibliothek gerechnet, wenn er auf eine der unter (131) genannten Arten erworben und in lokale Nachweisinstrumente eingebunden wurde. Als Bestand ist auch ein Titel zu zählen, der konsortial im sog. "Cross Access" (d.h. im gemeinschaftlichen Zugriff auf Titel anderer Konsortialteilnehmer) oder "Additional Access" erworben wurde. Zu zählen sind auch Titel aus DFG-geförderten nationalen Konsortien, bei denen für die bei den nutzenden Bibliotheken Arbeits- und Verwaltungsaufwand entsteht (z.B. durch die Garantie vorhandener Subskriptionen/Abonnements für die Vertragslaufzeit). Zugangsrechte können im Rahmen von Lizenzverträgen zeitlich beschränkt werden (z.B. Zeitfenster, "moving windows" bei Elsevier). Befristet geschaltete Testzugänge sind nicht zu zählen. Ausgenommen sind außerdem Titel, auf die der Zugriff nur in Form von Pay-per-View möglich ist.

**133 Anzahl (Titel) im Berichtsjahr lizenzierter elektronischer Zeitschriften und Zeitungen, darunter [bezogen auf (131)]: Anzahl (Titel) im Berichtsjahr laufend gehaltener elektronischer Kaufzeitschriften und -zeitungen**

--	--

Als "laufend gehalten" wird eine elektronische Zeitschrift bzw. zeitschriftenartige Reihe bzw. Zeitung bezeichnet, wenn für die Nutzung dieser Titel über den Stichtag 01.01. des Folgejahres hinaus eine Nutzungslizenz (ggf. kostenlos zum Bezug eines gedruckten Exemplars) für die aktuellen Ausgaben einer elektronischen Zeitschrift besteht. Abbestellte Abonnements sind nicht mehr als Bestand zu erfassen. Gegenüber (132) entfallen die Titel aus den Aggregatordatenbanken, auch wenn der Zugriff ohne Embargozeiten möglich ist.

Ein Titel wird erst dann zum Bestand der Bibliothek gerechnet, wenn er auf eine der unter (131) genannten Arten erworben und in lokale Nachweisinstrumente eingebunden wurde. Als Bestand ist auch ein Titel zu zählen, der konsortial im sog. "Cross Access" (d.h. im gemeinschaftlichen Zugriff auf Titel anderer Konsortialteilnehmer) oder "Additional Access" erworben wurde. Zu zählen sind auch Titel aus DFG-geförderten nationalen Konsortien, bei denen für die bei den nutzenden Bibliotheken Arbeits- und Verwaltungsaufwand entsteht (z.B. durch die

Garantie vorhandener Subskriptionen/Abonnements für die Vertragslaufzeit). Zugangsrechte können im Rahmen von Lizenzverträgen zeitlich beschränkt werden (z.B. Zeitfenster, "moving windows" bei Elsevier). Befristet geschaltete Testzugänge sind nicht zu zählen. Ausgenommen sind außerdem Titel, auf die der Zugriff nur in Form von Pay-per-View möglich ist.

**134 Ausgaben für im Berichtsjahr laufend gehaltene elektronische Zeitschriften und Zeitungen**



Ausgaben [bezogen auf die in (133) gezählten Titel] sind so zu berücksichtigen, wie sie anfallen: Bei mischfinanzierten Konsortialverträgen (zentrale Förderung und eigene Mittel der Bibliothek) ist nur der Eigenanteil der Bibliothek zu berücksichtigen.

Ausgaben für Aggregatordatenbanken sind nur bei (113)/(121) zu erfassen.

Für Zeitschriften mit kostenlosem elektronischem Zugriff sind Ausgaben nur **im Feld (123)** zu berücksichtigen.

Bei prozentualem Aufschlag für die elektronische Nutzung ist hier nur dieser Aufschlag zu erfassen, sofern er auf der Rechnung gesondert ausgewiesen ist; dies gilt ebenso für die Kosten aus einem Konsortialvertrag. Werden zur elektronischen Form ausnahmsweise gedruckte Ausgaben (i.d.R. zu einem Sonderpreis) bezogen, sind nur diese Kosten **im Feld (123)** zu erfassen.

Zu den Ausgaben gehören auch die Kosten für die Herstellung von Eigendigitalisaten von Zeitschriften und Zeitungen unabhängig davon, ob sie in der Bibliothek selbst (nur die Sachkosten) oder im Rahmen von Outsourcing (Gesamtkosten, die in Rechnung gestellt werden) entstehen.

**135 Sonstige Ausgaben für elektronische Zeitschriften und Zeitungen**



Hier sind die Kosten für einmaligen Erwerb von Backfiles sowie im Berichtsjahr entstandene Kosten für definitionsgemäß nicht mehr laufend gehaltene (z.B. abbestellte) Zeitschriften zu erfassen! Hierzu gehören auch die Kosten für die Herstellung von Eigendigitalisaten, soweit sie nicht unter (134) zu erfassen sind.

**Entfallen: Fragen 136,137**

**138 Anzahl (Titel) im Berichtsjahr laufend gehaltener elektronischer Zeitschriften und Zeitungen, darunter [bezogen auf (133)]: neu lizenzierte elektronische Kaufzeitschriften und -zeitungen**



Gezählt werden alle im Berichtsjahr neu bestellten oder lizenzierten Titel unabhängig davon, ob die Freischaltung im Berichtsjahr oder erst im Folgejahr erfolgt.

Ein Titel ist erst zu zählen, wenn er auf eine der unter (131) genannten Arten erworben und in lokale Nachweisinstrumente eingebunden wird. Als Bestand ist auch ein Titel zu zählen, der konsortial im sog. "Cross Access" (d.h. im gemeinschaftlichen Zugriff auf Titel anderer Konsortialteilnehmer) oder "Additional Access" erworben wird. Zu zählen sind auch Titel aus DFG-geförderten nationalen

Konsortien, bei denen für die bei den nutzenden Bibliotheken Arbeits- und Verwaltungsaufwand entsteht (z.B. durch die Garantie vorhandener Subskriptionen/Abonnements für die Vertragslaufzeit). Zugangsrechte können im Rahmen von Lizenzverträgen zeitlich beschränkt werden (z.B. Zeitfenster, "moving windows" bei Elsevier). Befristet geschaltete Testzugänge sind nicht zu zählen. Ausgenommen sind außerdem Titel, auf die der Zugriff nur in Form von Pay-per-View möglich ist.

Entfallen: Fragen 139, 140

## 11 Zugang

### 141 Zugang Kauf, Tausch und Geschenk konventionell



Es sind sämtliche Bibliotheksmaterialien gemäß (18)-(98) zu zählen.

### 142 Zugang Kauf/Lizenz, Tausch und Geschenk digital



Es sind sämtliche Bibliotheksmaterialien gemäß (111) sowie neu lizenzierte elektronische Zeitschriften gemäß (138) zu zählen.

### 143 Zugang Pflicht, konventionell



Es sind sämtliche Bibliotheksmaterialien gemäß (18)-(98) zu zählen, soweit der Zugang aufgrund der staatlichen Bestimmungen über die Abgabe von Pflichtexemplaren (einschließlich Pflichtentschädigung) bzw. Amtsdrucksachen erfolgt. Dissertationen der eigenen Hochschule sowie andere Belegexemplare werden hier nicht mitgezählt!

### 144 Zugang Pflicht, digital



Es sind sämtliche Bibliotheksmaterialien gemäß (111) sowie neu lizenzierte elektronische Pflichtzeitschriften gemäß (131) zu zählen, soweit der Zugang aufgrund der staatlichen Bestimmungen über die Abgabe von Pflichtexemplaren (einschließlich Pflichtentschädigung) bzw. Amtsdrucksachen erfolgt. Dissertationen der eigenen Hochschule sowie andere Belegexemplare werden hier nicht mitgezählt!

Entfällt: Frage 145

**146 Sonstiger unberechneter Zugang, digital**



Neu: Es sind Digitalisate und Open Access-Dokumente aus eigenem Bestand zu zählen.

**147 Zugang insgesamt, konventionell**



Summe aus (141)+(143).

**148 Zugang insgesamt, digital**



Summe aus (142)+(144)+(146).

**12 Ausgaben, Finanzierung**

**149 Erwerbung**



Hierunter sind sämtliche Ausgaben für die Erwerbung aller Bibliotheksmaterialien (d.h. Bücher, Zeitschriften, AV-Medien, Mikromaterialien usw.), einschließlich aller Ausgaben für elektronische Medien, Aufwendungen für Digitalisierung sowie Einbandkosten zu verstehen. Anzugeben sind die tatsächlich geleisteten Ausgaben nach den Rechnungsergebnissen des Berichtsjahres.

**150 Erwerbung, davon: Kauf (insgesamt)**



Keine Erläuterung.

**151 Erwerbung, davon: Kauf, darunter: Ausgaben für digitale/elektronische Medien**



Digitale/elektronische Medien sind die unter (110)-(121) und (131)-(138) genannten Dokumente. Unter Ausgaben für digitale/elektronische Medien sind die Aufwendungen für den Kauf, den Erwerb von Lizenzen, Eigenanteile an Konsortial-

und/oder Pauschalverträgen sowie Aufwendungen für APCs und Digitalisierung zu verstehen: (113)+(134)+(135).

**151.1 Neu: Erwerbung, davon: Kauf, darunter: Ausgaben für Open Access Publikationen der eigenen Hochschule / Article Process Charges (APC) (Publikationsunterstützung durch die Bibliothek)**

		--
--	--	----

Hierunter fallen Ausgaben für Open Access Publikationen, die durch Dienstleistungen der Bibliothek ermöglicht wurden.

**152 Erwerbung, davon Entschädigung für Pflichtexemplare**

		--
--	--	----

Hier sind alle Ausgaben zu zählen, die beim Kauf oder anteiligen Kauf von Pflichtexemplaren entstehen.

**152.1 Neu: Erwerbung, davon Entschädigung für Pflichtexemplare, darunter Entschädigung für digitale/elektronische Pflichtexemplare**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**153 Erwerbung, davon: Einband**

		--
--	--	----

Hierunter sind sowohl die Ausgaben für Buchbinderarbeiten außer Haus als auch die Sachausgaben für eigene Buchbinderei/Buchpflege zu verstehen.

**154 Sonstige sächliche Ausgaben insgesamt**

		--
--	--	----

Unter sonstigen sächlichen Ausgaben sind alle Ausgaben zu verstehen, die sich nicht auf Medienerwerb (inklusive Einband) und Personal beziehen. Zu erfassen sind hier Mieten, Aufwendungen für den Betrieb und die Wartung von Computern und Rechnernetzen, Kosten für Softwarelizenzen und Telekommunikation, Gebäude- und Geräteunterhaltung, Büro- und Arbeitsmaterialien, Portokosten usw. Einmalige Investitionen (gebäudebezogen oder nicht gebäudebezogen) werden hier mit erfasst.

Entfallen: Fragen 155, 156

**157 Sonstige sächliche Ausgaben, darunter: Ausgaben für bestandserhaltende Maßnahmen**

		--
--	--	----

Aufwendungen für bestandserhaltende Maßnahmen (Restaurierung, Entsäuerung, Verfilmung usw.) außer Haus als auch die Sachausgaben für eigene Restaurierungswerkstätten etc. Die Kosten für Digitalisierung sind im Abschnitt 10 zu berücksichtigen.

Entfällt: Frage 158

### 159 Personalausgaben

		--
--	--	----

Sind die tatsächlichen Personalausgaben nicht zu ermitteln, hier bitte die Richtwerte nach den Personalkostentabellen der Haushaltsrichtlinien zu Grunde legen.

Entfällt: Frage 160, 161

### 162 Ausgaben insgesamt

		--
--	--	----

Summe aus (149)+(154)+(159).

### 163 Finanzierung durch den Unterhaltsträger

		--
--	--	----

Alle Zuweisungen an die Bibliothek (Erwerbung und sonstige Sachmittel, Personal, investive Mittel) vom Unterhaltsträger. Zu berücksichtigen sind laufende ebenso wie einmalige Zuweisungen. Unterhaltsträger ist im Regelfall die eigene Hochschule und/oder das zuständige Ministerium. Rücklagen (Haushaltsreste) aus Vorjahren bleiben hier unberücksichtigt, selbst wenn verwaltungsintern eine erneute Zuweisung erfolgt. Umgekehrt sind Vorgriffe (Überziehungen) aus Vorjahren nicht als Reduktion zu berücksichtigen, selbst wenn verwaltungsintern ein entsprechend verringerter Betrag zugewiesen wird. Mittel für Personalausgaben sind auch dann zu berücksichtigen, wenn diese Gelder nicht der Bibliothek zugewiesen werden.

Entfällt: 163.1

### 164 Finanzierung durch Drittmittel

		--
--	--	----

Alle Zuweisungen an die Bibliothek, die nicht vom Unterhaltsträger stammen, sondern durch Drittmittelgeber (DFG, BMBF, Stiftungen etc.) geleistet werden. Rücklagen (Haushaltsreste) aus Vorjahren bleiben hier unberücksichtigt, selbst



wenn verwaltungsintern eine erneute Zuweisung erfolgt. Umgekehrt sind Vorgriffe (Überziehungen) aus Vorjahren nicht als Reduktion zu berücksichtigen, selbst wenn verwaltungsintern ein entsprechend verringerter Betrag zugewiesen wird.

**165 Neu: Selbst erwirtschaftete Mittel**

<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>		--
---	--	----

Einnahmen aus Gebühren, Dokumentlieferdiensten, Verkäufen, Werbung, Sponsoring, Spenden etc., soweit sie der Bibliothek wieder zur Verfügung stehen.

**166 Mittel insgesamt**

<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>		--
---	--	----

Summe aus (163) bis (165). Der Wert muss nicht identisch mit (162) sein.

**13 Angebote und Nutzung von Dienstleistungen**

**167 Entleihungen nach physischen Einheiten insgesamt**

<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>		--
---	--	----

Hier sind nur die protokollierten (d.h. in der Bibliothek registrierten) Entleihungen nach physischen Einheiten aller Bibliotheksmaterialien an Benutzer anzugeben. Eine protokollierte Entleiher liegt vor, wenn mit Hilfe des Protokolls die Identität des Entleihers mittelbar oder unmittelbar feststellbar ist. Hier soll die Summe aller Entleihungen der Bibliothek angegeben werden, einschließlich Lehrbuchsammlung und Lesesaal sowie der Verlängerungen, jedoch ohne Fernleihe.

Entfallen: Fragen 168, 169

**170 Entleihungen, davon: Verlängerungen auf Benutzerantrag**

<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>		--
---	--	----

Der Antrag kann mündlich, schriftlich oder telefonisch erfolgen. Verlängerungen, die von Benutzern selbständig im Ausleihsystem vorgenommen werden, sind hier ebenfalls zu zählen.

Entfällt: Frage 171

**172 Vormerkungen**

<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>		--
---	--	----

Keine Erläuterung.

## Entfällt: Frage 173

### 174 Präsenzbenutzungen

Das Diagramm zeigt eine schematische Darstellung einer Bibliothek mit einem Zähler für die Präsenzbenutzungen. Ein grauer Balken mit zwei schwarzen Strichen (--) befindet sich rechts neben einer Reihe von kleineren, gestrichelten Balken, die die Regale darstellen.

Anzahl der physischen Einheiten, die von Benutzern zur Benutzung innerhalb der Bibliothek aus Regalen entnommen werden. "Browsing" ist eingeschlossen. Die Anzahl kann durch eine der folgenden Methoden ermittelt werden: Zählung beim Zurückstellen, Beobachtung, Benutzerbefragung (Aushändigung des Fragebogens vor der Suche). **Die Gesamtzahl sollte durch eine Vollerhebung ermittelt werden. Die Gesamtzahl soll nur stichprobenweise ermittelt werden, wenn eine Vollerhebung nicht möglich ist.** Die Erhebung per Stichprobe sollte sich über mindestens zwei volle Kalenderwochen in Zeiträumen durchschnittlicher Benutzungsintensität erstrecken, die auf das Jahr hochgerechnet werden. Die Benutzung von CD-ROMs an Einzelplatz-PCs wird als Präsenznutzung gezählt. Ausleihen in den Lesesaal sollten - wenn möglich - nur als Ausleihen gezählt und hier ausgeschlossen werden.

### 175 Auskunftsanfragen

Das Diagramm zeigt eine schematische Darstellung einer Bibliothek mit einem Zähler für die Auskunftsanfragen. Ein grauer Balken mit zwei schwarzen Strichen (--) befindet sich rechts neben einer Reihe von kleineren, gestrichelten Balken, die die Regale darstellen.

Hier sind sämtliche im persönlichen Gespräch, per E-Mail, schriftlich oder anderweitig übermittelten Fragen zu zählen, die von Benutzern an den offiziellen Auskunftspunkten in Benutzungsbereichen der Bibliothek gestellt werden. **Die Gesamtzahl sollte durch eine Vollerhebung ermittelt werden. Die Gesamtzahl soll nur stichprobenweise ermittelt werden, wenn eine Vollerhebung nicht möglich ist.** Die Erhebung per Stichprobe sollte sich über mindestens zwei volle Kalenderwochen in Zeiträumen durchschnittlicher Benutzungsintensität erstrecken, die auf das Jahr hochgerechnet werden.

### 176 Bibliotheksbesuche

Das Diagramm zeigt eine schematische Darstellung einer Bibliothek mit einem Zähler für die Bibliotheksbesuche. Ein grauer Balken mit zwei schwarzen Strichen (--) befindet sich rechts neben einer Reihe von kleineren, gestrichelten Balken, die die Regale darstellen.

Anzahl der Bibliotheksbesuche aller Benutzer im Jahr. Die Zahl kann an Ein- oder Ausgang mit einem der folgenden Verfahren ermittelt werden:

- Zählung an einem Drehkreuz,
- Zählung per Lichtschranke,
- manuelle Zählung.

**Die Gesamtzahl muss durch eine Vollerhebung ermittelt werden. Die Gesamtzahl soll nur stichprobenweise ermittelt werden, wenn eine automatisierte Vollerhebung nicht möglich ist.** Die Erhebung per Stichprobe sollte sich über mindestens zwei volle Kalenderwochen in Zeiträumen durchschnittlicher Benutzungsintensität erstrecken und auf ein Jahr hochgerechnet werden.

#### 176.1 Virtuelle Besuche (Visits) Eingabe gesperrt

Hier wird die Zahl zusammenhängender Nutzungsvorgänge ("Visits") im Webangebot der Bibliothek angegeben. Die Zahl wird durch Auswertung der Aufrufe bestimmter Einzelseiten (Homepage, Katalog und ggf. Resource Discovery System) mittels eines zentral betreuten und für alle Bibliotheken gleichen Verfahrens ermittelt.

Das Feld ist daher für die manuelle Eingabe gesperrt.

### 177 Benutzerschulungen (Stunden)

Zahl der Stunden, in denen Bibliothekspersonal Schulungen/Führungen für Gruppen durchgeführt hat. Hierzu gehören auch Lehrveranstaltungen im Rahmen berufsorientierender Studien etc.

### 178 Teilnehmer an Benutzerschulungen

Zahl der Teilnehmer an Schulungen/Führungen/Lehrveranstaltungen/Webinaren, die durch Bibliothekspersonal durchgeführt wurden.

#### 178.1. **Neu: Aufrufe von E-Learning-Angeboten der Bibliothek**

Hier sind plattformunabhängig (z.B. LMS, YouTube, eigenes Repositorium) die Zugriffe auf getrennt aufrufbare E-Learning-Module oder Audio-Guide-Dateien zu zählen.

#### 178.2 **Neu: Angenommene Dissertationen der eigenen Hochschule**

Keine Erläuterung.

#### 178.3 **Neu: Angenommene Dissertationen der eigenen Hochschule, davon: Online-Dissertationen**

Keine Erläuterung.

**178.4 Neu: auf eigenen Repositorien bereitgestellte grüne und goldene Open-Access-Publikationen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**179 Suchanfragen in lokalen Online-Katalogen und Discovery Systemen**

		--
--	--	----

Hier soll die Zahl der Suchanfragen in lokalen Online-Katalogen der Bibliothek angegeben werden. **Suchanfragen im Discovery-System sind mitzuzählen!**

**180 Suchanfragen in Datenbanken**

		--
--	--	----

Hier sollen die Suchanfragen in den in (118) gezählten Datenbanken erfasst werden. Für Datenbanken, die auf Servern des Anbieters aufliegen, sollten diese Statistiken durch den Anbieter geliefert werden. Falls Anbieter für ihre Datenbanken COUNTER Code of Practice Release 4 kompatible Statistiken zur Verfügung stellen, sollen nur diese Nutzungszahlen verwendet werden (vgl. <http://www.projectcounter.org>). Soweit die Bibliothek Datenbanken auf eigenen Servern aufliegen hat, sind Statistiken für diese Titel durch die Bibliothek selbst zu ermitteln.

**181 Zugriffe auf Zeitschriftentitel**

		--
--	--	----

Hier ist die Gesamtzahl der Zugriffe auf lizenzierte, elektronische Zeitschriften anzugeben, soweit diese über die Elektronische Zeitschriftenbibliothek erfolgen. Es sind hier nur die Zugriffe auf die an der eigenen Einrichtung lizenzierten Titel anzugeben, die in der EZB mit einer gelben bzw. gelb/roten Ampel markiert sind. Es wird in Kauf genommen, dass Aufrufe, die nicht über die EZB erfolgen, hierbei nicht berücksichtigt sind. In der Elektronischen Zeitschriftenbibliothek wird als Zugriff das Betätigen eines Titellinks in der EZB verstanden. Die gelieferten Zugriffszahlen erfüllen derzeit nicht die formalen Anforderungen des COUNTER Code of Practice.

**183 Vollanzeigen von Zeitschriftenartikeln**

		--
--	--	----

Hier soll die Zahl der Vollanzeigen von Artikeln in lizenzierten, elektronischen Zeitschriften gezählt werden, die unter (131) erfasst sind. Für Zeitschriftentitel, die auf Servern eines Anbieters aufliegen, sollten diese Statistiken durch den Anbieter geliefert werden. Bieten Anbieter für ihre elektronischen Zeitschriften COUNTER-kompatible Statistiken an, dann sollen nur diese Nutzungszahlen verwendet

werden (vgl. <http://www.projectcounter.org>).

Soweit die Bibliothek Zeitschriften auf eigenen Servern aufliegen hat, sind Statistiken für diese Titel durch die Bibliothek selbst zu ermitteln.

Eine Vollanzeige ("Download") ist die Auslieferung eines internetbasierten Dokuments oder Dokumentteils (z.B. eines Zeitschriftenartikels, digitalen Einzeldokuments oder eines Kapitels daraus einschließlich evtl. eingebetteter Elemente wie Grafiken und Verweise). Das Dokumentformat (z.B. pdf, html, ps) ist dabei unerheblich.

## 184 Vollanzeigen von digitalen Einzeldokumenten



Hier sollen die Vollanzeigen der in (110) definierten digitalen Einzeldokumente (nur Netzpublikationen) gezählt werden. Für digitale Einzeldokumente, die auf Servern eines Anbieters aufliegen, sollten diese Statistiken durch den Anbieter geliefert werden. Bieten Anbieter für ihre digitalen Einzeldokumente (z.B. E-Books) COUNTER-kompatible Statistiken an, dann sollen nur diese Nutzungszahlen verwendet werden (vgl. <http://www.projectcounter.org>). Soweit die Bibliothek Einzeldokumente (z.B. elektronische Dissertationen, eigene Digitalisate) auf eigenen Servern bzw. dem institutionellen Repositorium bereitstellt, sind Statistiken für diese Titel durch die Bibliothek selbst zu ermitteln. Eine Vollanzeige ("Download") ist die Auslieferung eines internetbasierten Dokuments oder Dokumentteils (z.B. eines digitalen Einzeldokuments oder eines Kapitels daraus einschließlich evtl. eingebetteter Elemente wie Grafiken und Verweise). Das Dokumentformat (z.B. pdf, html, ps) ist dabei unerheblich.

### 184.1 Vollanzeigen von digitalen Einzeldokumenten, darunter: Vollanzeigen aus kommerziell vertriebenen E-Books



Hier soll die Zahl der Vollanzeigen von Artikeln/Kapiteln in lizenzierten kommerziell vertriebenen E-Books gezählt werden, die unter (113a) erfasst sind. Für E-Books, die auf Servern eines Anbieters aufliegen, sollten diese Statistiken durch den Anbieter geliefert werden. Bieten Anbieter für ihre E-Books COUNTER-kompatible Statistiken an, dann sollen nur diese Nutzungszahlen verwendet werden (vgl. <http://www.projectcounter.org>). Soweit die Bibliothek kommerziell vertriebene E-Books auf eigenen Servern aufliegen hat, sind Statistiken für diese Titel durch die Bibliothek selbst zu ermitteln. Eine Vollanzeige ("Download") ist die Auslieferung eines vollständigen E-Books oder eines E-Book-Kapitels. Das Dokumentformat (z.B. pdf, html, ps) ist dabei unerheblich.

### 184.2 Neu: Vollanzeigen von digitalen Einzeldokumenten, darunter: Vollanzeigen von Einzeldokumenten auf dem institutionellen Repositorium



Keine Erläuterung.

**185 Zahl der erhaltenen Bestellungen (aktiv/gebend) insgesamt**

	f	--
--	---	----

Campusinterne Lieferdienste **sollen hier mit erfasst werden!**

**186 Zahl der abgesandten Bestellungen (passiv/nehmend) insgesamt**

	f	--
--	---	----

Campusinterne Lieferdienste **werden hier nicht erfasst.**

Entfallen: DBS-Frage 187, 188

**189 Erhaltene (aktive) Bestellungen, darunter: Direktlieferdienste**

	f	--
--	---	----

Bestellungen auf kostenpflichtige wie auch kostenfreie Direktlieferungen von Dokumenten an Endnutzer, die nicht über eine dem Leihverkehr angeschlossene Bibliothek gehen. **Bestellungen über Campuslieferdienste sind mit zu erfassen!**

**190 Abgesandte (passive) Bestellungen, darunter: Direktlieferdienste**

	f	--
--	---	----

Bestellungen auf kostenpflichtige wie auch kostenfreie Direktlieferungen von Dokumenten an Endnutzer, bei denen die Bibliothek in die Bestellung und/oder Bezahlung involviert ist oder Meldungen über die Bestellungen ihrer Benutzer erhält.

**191 Positiv erledigte aktive Bestellungen insgesamt**

	f	--
--	---	----

Zu zählen sind die positiv erledigten Bestellungen im Berichtsjahr. Es muss kein Bezug bestehen zu der Zahl der erhaltenen Bestellungen hinsichtlich des Berichtsjahres, d.h. eine im Dezember des Berichtsjahres erhaltene Bestellung wird in der Statistik desselben Jahres erfasst. Das im Januar des darauffolgenden Jahres hinausgehende Buch wird zu den positiv erledigten Bestellungen in der Statistik des folgenden Berichtsjahres gezählt. Die Summe der positiv erledigten Bestellungen entspricht also nicht unbedingt der Zahl der erhaltenen Bestellungen, jedoch dürften sich die jeweiligen Überhänge über die Jahre weitgehend ausgleichen.

**192 Positiv erledigte passive Bestellungen insgesamt**

	--
--	----

Zu zählen sind die positiv erledigten Bestellungen im Berichtsjahr. Es muss kein Bezug bestehen zu der Zahl der abgesandten Bestellungen hinsichtlich des Berichtsjahres, d.h. eine im Dezember des Berichtsjahres abgesandte Bestellung wird in der Statistik desselben Jahres erfasst. Das im Januar des darauffolgenden Jahres eintreffende Buch wird zu den positiv erledigten Bestellungen in der Statistik des folgenden Berichtsjahres gezählt. Die Summe der positiv erledigten Bestellungen entspricht also nicht unbedingt der Zahl der abgesandten Bestellungen, jedoch dürften sich die jeweiligen Überhänge über die Jahre weitgehend ausgleichen.

Entfallen: DBS-Frage 193 – 194

**195 Positiv erledigte aktive Bestellungen, darunter: Direktlieferdienste**

	--
--	----

Bestellungen auf kostenpflichtige wie auch kostenfreie Direktlieferungen von Dokumenten an Endnutzer, die nicht über eine dem Leihverkehr angeschlossene Bibliothek gehen. **Positiv erledigte aktive Bestellungen über Campuslieferdienste sind mitzuzählen.**

**196 Positiv erledigte passive Bestellungen, darunter: Direktlieferdienste**

	--
--	----

Bestellungen auf kostenpflichtige wie auch kostenfreie Direktlieferungen von Dokumenten an Endnutzer, bei denen die Bibliothek in die Bestellung und/oder Bezahlung involviert ist oder Meldungen über die Bestellungen ihrer Benutzer erhält.

**197 Durch Kopien erledigte aktive Bestellungen insgesamt**

	--
--	----

Umfasst Kopien in Druck und Mikroform. Die Zahl der durch Kopien erledigten Bestellungen ist eine Teilmenge der Zahl der positiv erledigten Bestellungen in Feld (191).

**198 Durch Kopien erledigte passive Bestellungen insgesamt**

	--
--	----

Umfasst Kopien in Druck und Mikroform. Die Zahl der durch Kopien erledigten Bestellungen ist eine Teilmenge der Zahl der positiv erledigten Bestellungen in Feld (192).

Entfallen: DBS-Fragen 199 – 200





erledigten Bestellungen ist eine Teilmenge der Zahl der positiv erledigten Bestellungen in Feld (191).

**208 Durch elektronische Übermittlung erledigte passive Bestellungen, darunter: Direktlieferdienste**

		--
--	--	----

Kostenpflichtige wie auch kostenfreie Direktlieferungen von Dokumenten an Endnutzer, bei denen die Bibliothek in die Bestellung und/oder Bezahlung involviert ist oder Meldungen über die Bestellungen ihrer Benutzer erhält. Die Zahl der durch elektronische Übermittlung erledigten Bestellungen ist eine Teilmenge der Zahl der positiv erledigten Bestellungen in Feld (192).

Entfällt: DBS-Frage 209

**15 Formal- und Sacherschließung**

**210 Formalerschließung: Erschließung des Neuzugangs (Zahl der Titel)**

		--
--	--	----

Es soll die Erschließung des eigenen Bestandes in Bibliothekskatalogen gezählt werden. Eigenkatalogisate für nicht-selbständig erschienene Literatur werden hier mitgezählt. Erschließungsmaßnahmen zum Zweck der Schaffung von Internetportalen sowie zur Sammlung von Links oder Metadaten sind hier ausgeschlossen.

**211 Formalerschließung: Erschließung des Neuzugangs (Zahl der Titel), darunter: Eigenkatalogisate**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**212 Formalerschließung: Retrokatalogisierung (Zahl der Titel)**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**213 Sacherschließung: Verbal erschlossene Titel**

		--
--	--	----

Es sind nur Eigenleistungen/Eigenkatalogisate zu zählen.

**214 Sacherschließung: Systematisch erschlossene Titel**

_____		---
-------	--	-----

Es sind nur Eigenleistungen/Eigenkatalogisate zu zählen.

16

**Personal, Aus- und Fortbildung**

**215 Bibliothekspersonal (Stellen), finanziert durch Mittel des Unterhaltsträgers, in Vollzeitäquivalenten (ohne studentische Hilfskräfte)**

_____		_____
-------	--	-------

Maßgebend ist die Zahl der besetzten Stellen des (Teil-)Stellenplans der Bibliothek am 31.12. des Berichtsjahres; zusätzlich ist Personal außerhalb des Stellenplans zu berücksichtigen, soweit dieses aus Mitteln des Unterhaltsträgers finanziert wird. Für Standorte deren (Teil-)Stellenpläne im Rahmen von Globalhaushalten nur noch einen Rahmen widerspiegeln, ist die Zahl der am 31.12. des Berichtsjahres besetzten Stellen maßgeblich. Teilzeitstellen bitte in Vollzeitstellen umrechnen, Angaben mit 2 Dezimalen.

Neu: Wenn Sie an der Erhebung von Personalkennzahlen im gesicherten Bereich der DBS teilnehmen, muss die Summe der dort in den Fragen 215.1 bis 215.9.1 abgefragten Werte identisch mit der Summe in DBS Frage 215 sein. Diese Erhebung steht jeder Bibliothek nach Anmeldung offen. Nähere Informationen erfragen Sie bitte unter [dbs@hbz-nrw.de](mailto:dbs@hbz-nrw.de)

**215.1 Eingesetztes Bibliothekspersonal (VZÄ), davon für: Direktion / Verwaltung**

_____		_____
-------	--	-------

Keine Erläuterung.

**215.2 Eingesetztes Bibliothekspersonal (VZÄ), davon für: Medienbearbeitung**

_____		_____
-------	--	-------

Keine Erläuterung.

**215.3 Eingesetztes Bibliothekspersonal (VZÄ), davon für: Benutzung / Nutzerservices**

_____		_____
-------	--	-------

Keine Erläuterung.

**215.3.1 Eingesetztes Bibliothekspersonal (VZÄ), davon für: Ausleihe**

	f	
--	---	--

Keine Erläuterung.

**215.3.2 Eingesetztes Bibliothekspersonal (VZÄ), davon für: Fernleihe**

	f	
--	---	--

Keine Erläuterung.

**215.3.3 Eingesetztes Bibliothekspersonal (VZÄ), davon für: Informationsdienste**

	f	
--	---	--

Keine Erläuterung.

**215.3.4 Eingesetztes Bibliothekspersonal (VZÄ), davon für: Aufsicht / Kontrolle**

	f	
--	---	--

Keine Erläuterung.

**215.4 Eingesetztes Bibliothekspersonal (VZÄ), davon für : IT und Digitalisierung**

	f	
--	---	--

Keine Erläuterung.

**215.5 Eingesetztes Bibliothekspersonal (VZÄ), davon für: Fachreferate**

	f	
--	---	--

Keine Erläuterung.

**215.6 Eingesetztes Bibliothekspersonal (VZÄ), davon für: Informationskompetenz**

	f	
--	---	--

Keine Erläuterung.

**215.7 Eingesetztes Bibliothekspersonal (VZÄ), davon für: Publikationsunterstützende Dienste**

_____			_____
-------	--	--	-------

Keine Erläuterung.

**215.8 Eingesetztes Bibliothekspersonal (VZÄ), davon für: Sonderaufgaben wie landesbibliothekarische Aufgaben, kulturelles Erbe, Bestandserhaltung**

_____			_____
-------	--	--	-------

Hier sollen nur VZÄ angegeben werden, die für bibliothekarische Aufgaben vorgesehen sind.

**215.9 Eingesetztes Bibliothekspersonal (VZÄ), davon für: sonstige Sonderaufgaben/**

_____			_____
-------	--	--	-------

Hier sollen VZÄ angegeben werden, die unter 215.1 bis 215.8 nicht zu erfassen sind.

**215.9.1 Eingesetztes Bibliothekspersonal (VZÄ), davon für: Sonstiges**

_____			_____
-------	--	--	-------

Hier werden VZÄ angegeben, die nicht-bibliothekarische Aufgaben umfassen (z.B. Poststelle, gebäudebezogenes Personal).

**216 Bibliothekspersonal (Stellen), finanziert durch Mittel des Unterhaltsträgers, in Vollzeitäquivalenten, darunter: einfacher und mittlerer Dienst**

_____			_____
-------	--	--	-------

Maßgebend ist der (Teil-)Stellenplan der Bibliothek am 31.12. des Berichtsjahres. Bei Beamten- und Angestelltenstellen richtet sich die Angabe der Stellenbewertung nach dem Stellenplan, auch wenn der/die Stelleninhaber/Stelleninhaberin am Stichtag persönlich abweichend eingestuft ist. Für Standorte deren (Teil-) Stellenpläne im Rahmen von Globalhaushalten nur noch einen Rahmen widerspiegeln, ist die Zahl der am 31.12. des Berichtsjahres besetzten Stellen maßgeblich. Teilzeitstellen bitte in Vollzeitstellen umrechnen, Angaben mit 2 Dezimalen.

**217 Bibliothekspersonal (Stellen), finanziert durch Mittel des Unterhaltsträgers, in Vollzeitäquivalenten, darunter: gehobener Dienst**

_____			_____
-------	--	--	-------

Maßgebend ist der (Teil-)Stellenplan der Bibliothek am 31.12. des Berichtsjahres. Bei Beamten- und Angestelltenstellen richtet sich die Angabe der Stellenbewertung nach dem Stellenplan, auch wenn der/die Stelleninhaber/Stelleninhaberin am Stichtag persönlich abweichend eingestuft ist. Für Standorte deren (Teil-) Stellenpläne im Rahmen von Globalhaushalten nur noch einen Rahmen widerspiegeln, ist die Zahl der am 31.12. des Berichtsjahres besetzten Stellen maßgeblich. Teilzeitstellen bitte in Vollzeitstellen umrechnen, Angaben mit 2 Dezimalen.

**218 Bibliothekspersonal (Stellen), finanziert durch Mittel des Unterhaltsträgers, in Vollzeitäquivalenten, darunter: höherer Dienst**

--	--	--	--	--

Maßgebend ist der (Teil-)Stellenplan der Bibliothek am 31.12. des Berichtsjahres. Bei Beamten- und Angestelltenstellen richtet sich die Angabe der Stellenbewertung nach dem Stellenplan, auch wenn der/die Stelleninhaber/Stelleninhaberin am Stichtag persönlich abweichend eingestuft ist. Für Standorte deren (Teil-) Stellenpläne im Rahmen von Globalhaushalten nur noch einen Rahmen widerspiegeln, ist die Zahl der am 31.12. des Berichtsjahres besetzten Stellen maßgeblich. Teilzeitstellen bitte in Vollzeitstellen umrechnen, Angaben mit 2 Dezimalen.

**219 Personal, finanziert durch Drittmittel, in Vollzeitäquivalenten (ohne studentische Hilfskräfte)**

--	--	--	--	--

Beschäftigungszeit bitte in Vollzeitstellen umrechnen, Angaben mit 2 Dezimalen.

Entfällt: DBS-Frage 220

**221 Studentische Hilfskräfte (unabhängig von der Finanzierung)**

--	--	--	--	--

Beschäftigungszeit bitte in Vollzeitstellen umrechnen, Angaben mit 2 Dezimalen.

**222 Personenmonate der Auszubildenden/Praktikanten**

--	--	--	--	--

Keine Erläuterung.

**223 Fortbildungstage aller Mitarbeiter**

--	--	--	--	--

Als Fortbildungen sind vorher angekündigte Gruppenveranstaltungen zu verstehen. Die Schulungen können innerhalb und außerhalb der Bibliothek stattfinden. Die

Anzahl der Fortbildungstage errechnet sich aus den Stunden, in denen Mitarbeiter an Fortbildungen teilnahmen. (Berechnung: 1 Fortbildungstag  $\triangleq$  8 Stunden).

17

## Weitere Bibliotheken im Bibliothekssystem

Anmerkung: Die DBS-Fragen 224 – 234 sollten nur von Bibliotheken ausgefüllt werden, deren statistische Angaben in den Abschnitten 1 bis 16 nicht enthalten sind und für die keine eigene, getrennte Meldung für die DBS erfolgt. Dies ist i.d.R. bei zweischichtigen Bibliothekssystemen der Fall, bei denen die Bestände und Ressourcen der dezentralen Bibliotheken nicht in den Hauptgruppen 1-16 gezählt werden.

### 224 Zahl sämtlicher Bibliotheken der Universität/Hochschule

Anzugeben sind sämtliche Bibliotheken, deren statistische Angaben in den Abschnitten 1 bis 16 nicht enthalten sind und für die keine eigene, getrennte Meldung für die DBS erfolgt.

### 225 Zahl sämtlicher Bibliotheken der Universität/Hochschule, davon: Bibliotheken mit einem Bestand von über 100.000 Bänden

Anzugeben sind sämtliche Bibliotheken, deren statistische Angaben in den Abschnitten 1 bis 16 nicht enthalten sind und für die keine eigene, getrennte Meldung für die DBS erfolgt.

### 226 Zahl sämtlicher Bibliotheken der Universität/Hochschule, davon: Bibliotheken mit einem Bestand von 50.001 bis 100.000 Bänden

Anzugeben sind sämtliche Bibliotheken, deren statistische Angaben in den Abschnitten 1 bis 16 nicht enthalten sind und für die keine eigene, getrennte Meldung für die DBS erfolgt.

### 227 Zahl sämtlicher Bibliotheken der Universität/Hochschule, davon: Bibliotheken mit einem Bestand von 10.001 bis 50.000 Bänden

Anzugeben sind sämtliche Bibliotheken, deren statistische Angaben in den Abschnitten 1 bis 16 nicht enthalten sind und für die keine eigene, getrennte Meldung für die DBS erfolgt.

**228 Zahl sämtlicher Bibliotheken der Universität/Hochschule, davon: Bibliotheken mit einem Bestand von bis zu 10.000 Bänden**

	--
--	----

Anzugeben sind sämtliche Bibliotheken, deren statistische Angaben in den Abschnitten 1 bis 16 nicht enthalten sind und für die keine eigene, getrennte Meldung für die DBS erfolgt.

**229 Anzahl (Abonnements) im Berichtsjahr laufend gehaltener Zeitschriften und Zeitungen in nicht-elektronischer Form der unter (224) genannten Bibliotheken**

	--
--	----

Als laufend gehalten wird eine Zeitschrift bzw. zeitschriftenartige Reihe bzw. Zeitung bezeichnet, wenn in absehbarer Zeit der Eingang weiterer Stücke (Hefte, Jahrgänge etc.) erwartet werden kann, bzw. wenn für den Bezug dieser Titel über den Stichtag 01.01. des Folgejahres hinaus ein Abonnement besteht. Abbestellte Abonnements sind nicht mehr als Bestand zu erfassen.

**230 Bestand der unter (224) genannten Bibliotheken am 31.12. des Berichtsjahres an Büchern (einschl. Dissertationen), Zeitschriften und Zeitungen nach Buchbindereinheiten**

	--
--	----

Der Begriff „Buchbindereinheit“ bezeichnet die physische Einheit eines gedruckten Werkes, das durch buchbinderische oder andere Bearbeitung zu einer selbständigen Einheit zusammengefügt ist. Zeitschriftenhefte eines Jahrgangs, die nicht gebunden werden sollen, gelten zusammen als eine Buchbindereinheit. Zeitschriftenhefte, die gebunden werden sollen, werden erst nach dem Binden in Buchbindereinheiten gezählt. Hier sind auch gedruckte Dissertationen anzugeben sowie alle gedruckten Fortsetzungen (Monographien in Serien, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie mehrbändige Werke). Bei Loseblattwerken zählt der angefangene Ordner (bzw. Mappe oder Kasten) als Einheit. Bei Lieferungswerken zählt erst der fertige Band als Buchbindereinheit. Hier sind auch Inkunabeln und gebundene gedruckte Rara mitzuzählen. Beilagen (z.B. Karten, CD-ROM) werden nicht als separate Bestandseinheiten gezählt. Medienkombinationen, die einen gemeinsamen übergeordneten Titel haben, bei denen es sich nicht um eine Beilage zum Buch oder eine Heftbeilage zum Datenträger handelt, werden hier nicht erfasst.

**231 Anzahl (Titel) im Berichtsjahr laufend gehaltener Zeitschriften und Zeitungen in elektronischer Form der unter (224) genannten Bibliotheken**

	--
--	----

Hier sind nur Titel zu zählen, die nicht bereits in Zahlen der Zentralbibliothek unter (131) erfasst wurden. Als "laufend gehalten" wird eine Zeitschrift bzw.

zeitschriftenartige Reihe bzw. Zeitung bezeichnet, wenn für die Nutzung dieser Titel über den Stichtag 01.01. des Folgejahres hinaus eine Nutzungslizenz (ggf. kostenlos zum Bezug eines gedruckten Exemplars) besteht. Abbestellte Abonnements sind nicht mehr als Bestand zu erfassen. Die Erwerbung elektronischer Medien kann im Sinne dieser Statistik durch:

- a) Kauf von Daten,
- b) Erwerb von Zugangsrechten im Rahmen eines lokalen, regionalen oder nationalen Lizenzvertrages,
- c) Erwerb von Zugangsrechten im Rahmen einer gesetzlichen Bestimmung (Pflichtexemplargesetz),
- d) Digitalisieren (eigen- oder fremddigitalisiert) oder
- e) gezieltes lokales Abspeichern unter Beachtung des Urheberrechts erfolgen.
- f) Neu: Open Access-Bestände des institutionellen Repositoriums sind hier mitzuerfassen.

Ein Titel wird erst dann zum Bestand der Bibliothek gerechnet, wenn er auf eine der fünf o.g. Arten erworben und in lokale Nachweisinstrumente eingebunden wurde. Als Bestand ist auch ein Titel zu zählen, der konsortial im sog. "Cross Access" (d.h. im gemeinschaftlichen Zugriff auf Titel anderer Konsortialteilnehmer) erworben wurde. Zugangsrechte können im Rahmen von Lizenzverträgen zeitlich beschränkt werden (z.B. Zeitfenster, "moving windows" bei Elsevier). Die bloße Aufnahme einer Quelle in einen lokalen Katalog oder ein anderes Verzeichnis (z.B. "grüne" Titel in der EZB) ohne Erwerb von Daten oder Zugangsrechten reicht als Bestandskriterium nicht aus. Befristet geschaltete Testzugänge sind nicht zu zählen.

**232 Ausgaben für Erwerbung (einschl. Einband) für die unter (224) genannten Bibliotheken**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**233 Personal (ohne gebäudebezogene Stellen und ohne Hilfskräfte) der unter (224) genannten Bibliotheken am 31.12. des Berichtsjahres**

--	--	--

Angabe in Vollzeitäquivalenten.

**234 Ausgaben für Personal [bezogen auf (233)]**

		--
--	--	----

Sind die tatsächlichen Ausgaben nicht zu ermitteln, hier bitte die Richtwerte nach den Personalkostentabellen der Haushaltsrichtlinien zu Grunde legen.



### 235 Ausgaben insgesamt

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

### 236 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

### 237 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

### 238 Zugang: gedruckte Bücher

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

### 239 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

### 240 Ausgaben insgesamt

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

### 241 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**242 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**243 Zugang: gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**244 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**245 Ausgaben insgesamt**

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**246 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**247 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**





		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

### 260 Ausgaben insgesamt

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

### 261 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

### 262 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

### 263 Zugang: gedruckte Bücher

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

### 264 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

## 265 Ausgaben insgesamt

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

## 266 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

## 267 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

## 268 Zugang: gedruckte Bücher

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

## 269 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

## 270 Ausgaben insgesamt

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**271 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

_____	/	--
-------	---	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**272 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

_____	/	--
-------	---	----

Keine Erläuterung.

**273 Zugang: gedruckte Bücher**

_____	/	--
-------	---	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**274 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

_____	/	--
-------	---	----

Keine Erläuterung.

**19 Fächerstatistik <9> Recht**



**275 Ausgaben insgesamt**

_____	/	--
-------	---	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**276 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

_____	/	--
-------	---	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**277 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**278 Zugang: gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**279 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

19 Fächerstatistik <10> Natur, Naturwissenschaft allgemein



**280 Ausgaben insgesamt**

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**281 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**282 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**283 Zugang: gedruckte Bücher**

		--
--	--	----



Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**284 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

19 Fächerstatistik <11> Mathematik



**285 Ausgaben insgesamt**

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**286 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**287 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**288 Zugang: gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**289 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----



Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**296 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**297 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**298 Zugang: gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**299 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**300 Ausgaben insgesamt**

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**301 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren



		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**309 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**310 Ausgaben insgesamt**

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**311 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**312 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**313 Zugang: gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**314 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**





		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**327 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**328 Zugang: gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**329 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**330 Ausgaben insgesamt**

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**331 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**332 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**



		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**333 Zugang: gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**334 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

19 Fächerstatistik <21> Bauingenieurwesen, Bergbautechnik



**335 Ausgaben insgesamt**

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**336 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**337 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**338 Zugang: gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren

Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**339 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**340 Ausgaben insgesamt**

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**341 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**342 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**343 Zugang: gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**344 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**345 Ausgaben insgesamt**

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**346 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**347 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**348 Zugang: gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**349 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**350 Ausgaben insgesamt**

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**351 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**352 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**353 Zugang: gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**354 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**355 Ausgaben insgesamt**

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**356 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren

Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**357 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**358 Zugang: gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**359 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**360 Ausgaben insgesamt**

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**361 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**362 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**363 Zugang: gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**364 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**365 Ausgaben insgesamt**

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**366 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**367 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**368 Zugang: gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**369 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

### 370 Ausgaben insgesamt

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

### 371 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

### 372 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

### 373 Zugang: gedruckte Bücher

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

### 374 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

### 375 Ausgaben insgesamt

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**376 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**377 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**378 Zugang: gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**379 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**380 Ausgaben insgesamt**

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**381 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

		--
--	--	----



Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**382 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**383 Zugang: gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**384 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**385 Ausgaben insgesamt**

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**386 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**387 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**388 Zugang: gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**389 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

19 Fächerstatistik <32> Slawische und baltische Sprach- und Literaturwissenschaft



**390 Ausgaben insgesamt**

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**391 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**392 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**393 Zugang: gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**394 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**



		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**401 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier sollen nur die Ausgaben für Neuerscheinungen ohne diejenigen für Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier sollen auch die Ausgaben für Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**402 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**403 Zugang: gedruckte Bücher**

		--
--	--	----

Hier soll nur der Zugang an gekauften Neuerscheinungen ohne Loseblatt- und Lieferungswerke erfasst werden. Als Neuerscheinungen gelten Titel, deren Erscheinungsjahr maximal 5 Jahre zurückliegt. Hier soll auch der Zugang im Rahmen der Pflichtentschädigung miterfasst werden.

**404 Bestand: gekaufte, laufend gehaltene, gedruckte Zeitschriften und Zeitungen**

		--
--	--	----

Keine Erläuterung.

**405 Ausgaben insgesamt**

		--
--	--	----

Hier sind alle den Erwerb betreffenden Ausgaben für das jeweilige Fach einschließlich derjenigen für elektronische (digitale) Medien, Mikroformen, Loseblatt- und Lieferungswerke sowie Antiquaria zu erfassen.

**406 Ausgaben insgesamt, darunter: Ausgaben für gedruckte Bücher**

